



OBČINA LITIJA
Občinska uprava
Jerebova 14
1270 Litija

**VLOGA ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIONIRANEGA VARSTVA OTROK, KI
NISO VKLJUČENI V PROGRAME VRTCA**

(za otroka, za katerega je bila v rednem razpisnem roku oddana vloga za sprejem v
vrtec, pa je bil s strani vrtca odklonjen zaradi pomanjkanja prostih mest)

I. Vlagatelj-ica:

| |
|--|
| Priimek in ime: _____ |
| EMŠO: _____ Davčna številka: _____ |
| Stalno prebivališče: _____ ulica, hišna številka, pošta |
| Državljanstvo: _____ Telefonska št.: _____ |
| Naziv banke: _____ Št. TRR: _____ |

II. Podatki o otroku:

| |
|---|
| Priimek in ime: _____ Datum rojstva: _____ |
| Stalno prebivališče: _____ |
| Dopust za nego in varstvo otroka se je zaključil z dnem*: _____ |
| Otroka varuje (ustrezno obkrožiti): |
| a) ožji ali širši družinski član (otrokova babica, dedek, polnoleten brat ali sestra, teta, stric ali druga oseba, ki nima registriranega varstva predšolskih otrok), |
| b) zasebni vzgojitelj oziroma zasebni vrtec brez koncesije ali varuh predšolskih otrok, ki je vpisan v register varuhov predšolskih otrok na domu pri pristojnem ministrstvu. |

III. Podatki o vseh družinskih članih:

| Št. | Priimek in ime | EMŠO | Sorodstveno razmerje do vlagatelja | Status * |
|-----|----------------|------|------------------------------------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

*status: (samo)zaposlen, brezposeln, upokojenec, prejemnik nadomestil, kmet, študent, dijak, šoloobvezen, predšolski.

VI. Podatki o zaposlitvi staršev oz. opravljanju zasebne dejavnosti:

| Št. | Priimek in ime | Naziv delodajalca |
|-----|----------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

V. Dogovor med staršema:

| |
|---|
| <p>Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____</p> <p style="text-align: center;"><small>(ime in priimek drugega starša, ki ni vlagatelj-ica)</small> <small>(datum rojstva)</small></p> <p>naslov stalnega prebivališča</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(ulica, hišna številka, poštna številka, pošta)</small></p> <p>soglašam, da subvencijo za otroka _____, ki ni vključen v</p> <p style="text-align: center;"><small>(ime in priimek otroka)</small></p> <p>programe predšolske vzgoje uveljavlja oče/mati/zakoniti zastopnik _____.</p> <p style="text-align: center;"><small>(ustrezno obkroži) <small>(ime in priimek vlagatelja-ice)</small></small></p> <p style="text-align: right;">Podpis drugega starša: _____</p> |
|---|

Subvencije ni mogoče uveljavljati, če starši v rednem razpisnem roku za vpis (v pomladanskem času) niso oddali vloge za sprejem v vrtec za tekoče šolsko leto, to je od 1. septembra dalje.

VI. Izjava vlagatelja-ice:

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost. Občinskemu organu dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Seznanjen(a) sem, da v primeru, da pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov oziroma prejemanje subvencije v nasprotju z določili Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, kot vlagatelj(ica) izgubim pravico do subvencije. V tem primeru sem vlagatelj(ica) dolžan(na) vrniti neupravičeno prejete subvencije v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka, skupaj z zakonsko določenimi obrestmi od dneva neupravičenega nakazila dalje.

Seznanjen(a) sem, da moram v skladu z določilom 8. člena Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok vse spremembe dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za dodelitev subvencije (sprememba stalnega prebivališča, vključitev otroka v vrtec, odklonitev vključitve otroka v vrtec, izguba zaposlitve enega od staršev), sporočiti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni po nastanku spremembe.

Na/v _____, dne _____. Podpis vlagatelja(ice): _____

VII. Obvezne priloge

Vlagatelj(ica) mora vlogi obvezno priložiti:

- pisno obvestilo vrtca, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem otroka v vrtec,
- potrdilo o zaposlitvi staršev oz. zakonitega zastopnika, iz katerega je razvidno obdobje delovnega razmerja (datum sklenitve delovnega razmerja in čas zaposlitve (nedoločen čas oz. točen datum, če gre za določen čas),
- potrdilo o šolanju za tekoče šolsko leto, v primeru, da imata starša status dijaka oziroma študenta,
- ustrezna pogodba ali druga verodostojna listina glede predšolskega varstva otroka (podpisana pogodba z registriranim varuhom predšolskih otrok),
- obojestransko kopijo bančne kartice vlagatelja(ice).