Št. zadeve: 430-105/2019

**VII. OBRAZCI ZA SESTAVO**

**PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

**IZBOR IZVAJALCA:**

**Projektna dokumentacija za novogradnjo objekta**

**»Vrtec Najdihojca 2«OBRAZEC 1**

**PONUDBA**

Za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti Projektna dokumentacija za novogradnjo »Vrtec Najdihojca 2« , objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (navesti naziv in naslov):**

|  |  |
| --- | --- |
| Samostojni ponudnik/vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe |  |
| Partner v primeru skupne ponudbe |  |
| Partner v primeru skupne ponudbe |  |

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

□ samostojno

□ ponudbo v skupnem nastopu

**II. Vrednost ponudbe:**

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo del predmeta tega javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe razpisanih del.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena (EUR) brez DDV brez vključenega morebitnega popusta | EUR |
| Morebitni popust v višini | EUR |
| Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom | EUR |
| Znesek DDV | EUR |
| **Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom** | **EUR** |

**III. Pogoji ponudbe:**

1. Ponudba je veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
2. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujena cena za izvedbo razpisanih del je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Seznanjeni smo, da naročnik ne bo priznal nikakršnih povišanj cene tekom gradnje.
3. Iz naslova nepoznavanja lokacije, razmer na zemljišču in terenu, za katere se bo izvajalo projektiranje in drugih vplivov iz tega naslova, ne bomo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.
4. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Zavedamo se, da vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi lahko povzroči, da bomo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila in da bomo za napačne ali zavajajoče dane podatke ali reference lahko kazensko odgovarjali, ter navedeno v celoti sprejemamo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

**OBRAZEC 2**

**PODATKI O PONUDNIKU**

Popoln naziv ponudnika:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naslov:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ali je podjetje MSP\*: DA NE

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kontaktni podatki osebe pooblaščene za tolmačenje ponudbe:

Telefon: Telefax:

E-pošta:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zakoniti zastopnik ponudnika:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podpisnik pogodbe:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PONUDNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:**

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stanujoč/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Sloveniji).

**Ponudnik:**

Datum: Žig Podpis:

\*MSP: malo ali srednje podjetje

**OBRAZEC 3**

**SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL,**

**KI JIH BODO LE -TI OPRAVLJALI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal: |
| 2. | Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal: |
| 3. | Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal: |
| 4. | Podizvajalec:  Dela, ki jih bo opravljal: |
|  |  |

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Opomba:**

Obrazec 3 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.

**OBRAZEC 4**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Popoln naziv podizvajalca:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naslov:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefon: Telefax: E-pošta:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo del:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del brez DDV:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del z DDV:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Podizvajalec:**

Datum: Žig Podpis:

**Ponudnik:**

Datum: Žig Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 4 ponudnik predloži le v primeru, če bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

**OBRAZEC 5**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »Vrtec Najdihojca 2«, št. JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izjavljamo,

da bomo v primeru izbire ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sodelovali pri izvedbi

predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z

razpisnimi pogoji.

**Izjavljamo** (ustrezno označi):

1. **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.

Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

1. **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

**Podizvajalec (naziv, sedež):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: žig Ime in Priimek odgovorne osebe podizvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

**Ponudnik (naziv, sedež): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

IZJAVLJAMO, da smo seznanjeni in soglašamo z načinom plačil del našega podizvajalca.

Datum: Žig Ime in Priimek odgovorne osebe ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**Opomba:**

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

**OBRAZEC 6**

**SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI**

za javno naročilo Izdelava projektne dokumentacije Vrtec Najdihojca 2

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Partner v skupni ponudbi:  Dela, ki jih bo opravljal: |
| 2. | Partner v skupni ponudbi:  Dela, ki jih bo opravljal: |
| 3. | Partner v skupni ponudbi:  Dela, ki jih bo opravljal: |
| 4. | Partner v skupni ponudbi:  Dela, ki jih bo opravljal: |
|  |  |

Ponudnik kot vodilni partner (naziv in sedež): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig: Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 6 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, če je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati v ustreznem številu izvodov.

**OBRAZEC 7**

**PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

za javno naročilo Izdelava projektne dokumentacije Vrtec Najdihojca 2

Popoln naziv partnerja:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naslov:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa in banka, kjer je odprt:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefon: Telefax:

E-pošta:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Odgovorna oseba za izvedbo del:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dela, ki jih bo partner opravljal:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del brez DDV:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del z DDV:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datum: žig Partner:

Podpis partnerja:

Datum: žig Vodilni partner:

Podpis:

**Opomba:**

OBRAZEC 7 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

OBRAZEC 7

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom gradbene pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, njegova matična številka, davčna številka, številka TRR),
* imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni

osebi za podpis ponudbe in pogodbe,

* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v

skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,

* izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z

javnim naročilom,

* izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred rokom za oddajo ponudb ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
* izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi

pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

**OBRAZEC 8**

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

(na tem obrazcu ponudnik navede vsa svoja referenčna dela, ki jih bo uveljavljal za izpolnjevanje osnovnega pogoja in pri dodatnem pri točkovanju)

**PONUDNIK** (firma/ime, sedež/naslov):

|  |
| --- |
|  |

V zvezi z javnim naročilom: Projektna dokumentacija za novogradnjo »Vrtec Najdihojca2« navajamo naslednja referenčna dela, na podlagi katerih so bila pridobljena ustrezna upravna dovoljenja in zgrajeni objekti – zapisani v spodnji tabeli:

**Ponudnik naj na seznamu jasno označi, katero referenčno delo naj se upošteva kot osnovno merilo in kotosnovni pogoj za izpolnitev tehnične sposobnosti ter katere reference kot merilo za dodatne točke.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Referenčni naročnik,  s katerim je ponudnik  sklenil pogodbo | Vrsta objekta  in klasifikacijska  številka po CC-SI | Datum gradbenega in uporabnega dovoljenja  ter organ ki ga je izdal | Dokument, ki izkazuje Subvencijo Eko sklada |
| osnovni  pogoj |  |  |  |  |
| dodatn |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kraj in datum | žig | PONUDNIK  Ime in Priimek zakonitega zastopnika  in njegov podpis |
|  |

**Opomba**: Seznam dodatnih referenc je lahko predložen tudi v drugačni obliki.

Za vsako referenco kot je zahtevano se priložiti kopijo gradbenega/uporabnega dovoljenja ter ustrezen dokument o subvenciji s strani Eko sklada.

**OBRAZEC 8a**

Ime/naziv in sedež/naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

|  |
| --- |
| Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec (točen naziv in sedež): |
|  |
| **izvedel projektiranje objekta** (opisati dela, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika): |
|  |
|  |
|  |
| po pogodbi (naziv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki se je izvajala v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |
| (zahtevano v obdobju zadnjih 10 let, od vključno leta 2010 dalje). |
| **Odgovorni vodja projekta pri ponudniku je bil (ime in priimek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| Na podlagi izdelanega projekta je bilo:   * pridobljeno gradbeno dovoljenje z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v prilogi: da / ne * pridobljeno uporabno dovoljenje z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v prilogi: da / ne * pridobljena subvencija EKO SKLADA z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v prilogi: da / ne * zgrajen objekt (datum primopredaje del): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Izjavljamo, da so bila projektantska dela opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili sklenjene pogodbe.**

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

|  |  |
| --- | --- |
| *IME IN PRIIMEK:* |  |
| *Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku:* |  |
| *e-naslov:* |  |
| *telefon:* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ IN DATUM | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK/INVESTITOR  (potrjevalec referenčnega dela)  ime in priimek zakonitega zastopnika  in njegov podpis |
|  |

**OBRAZEC 8b**

**IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**

**PONUDNIK/GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom Izdelava projektne dokumentacije za Vrtec Najdihojca 2

**izjavljamo:**

* da bodo pri izvajanju javnega naročila sodelovali naslednji strokovni kadri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Funkcija člana projektne skupine**  **(vrsta zaposlitve)°** | **Ime in Priimek** | **Izobrazba** | **Žig člana\***  **Številka iz imenika**  **po ZAPS, IZS** |
| 1. | Vodja projekta |  |  |  |
| 2. | Projektant za načrt gradbenih konstrukcij |  |  |  |
| 3. | Projektant strojnih inštalacij |  |  |  |
| 4. | Projektant električnih  instalacij |  |  |  |

* da smo zanesljivi, izkušeni in razpolagamo z ustreznim številom usposobljenega in strokovnega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, kot so:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funkcija člana projektne skupine  (vrsta zaposlitve) | Ime in Priimek | Izobrazba | Žig člana\*  Številka iz imenika po  ZAPS, IZS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Številka iz Imenika pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom.

° zaposlitev po pogodbi, za določen, za nedoločen čas, ipd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ IN DATUM | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika  in njegov podpis |
|  |

Opomba:

Seznam dodatnih referenc za strokovni kader je lahko predložen tudi v drugačni obliki.

V primeru dvoma ali nejasnosti iz podatkov o zaposlenem strokovnem osebju ponudnika, naročnik lahko zahteva predložitev obrazcev REK-1 ali M-1 ali pogodbe o zaposlitvi navedenih ponudnikovih delavcev.

**OBRAZEC 8c**

**SEZNAM REFERENC** **VODJE PROJEKTA**

**PONUDNIK / GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov):

|  |
| --- |
|  |
|  |

V zvezi z javnim naročilom Izdelava Projektne dokumentacije za Vrtec Najdihojca 2, ponudnik na tem obrazcu navede vse zahtevane reference vodje projekta.

Referenčna dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Na podlagi referenčnega projektiranja je bila investicija pri gradnji objekta zaključena, kar dokazuje izdano uporabno dovoljenje.

Obvezna priloga **je Referenca vodje projekta (obrazec 8d)** za vsako posamezno navedeno referenco iz Seznama referenc vodje projekta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Izpolnjevanje pogoja – minule reference/izkušnje (vsaj 1objekt) | | |
| Zap.št. | IME in PRIIMEK  Vodje del, ki bo sodeloval pri izvedbi JN za Vrtec Najdihojca 2 | Vrsta objekta  in klasifikacijska  številka po CC-SI,  kjer je sodeloval  vodja del | Datum in številka  gradbenega dovoljenja  ter organ ki ga je izdal  (v prilogi) | Datum in številka  uporabnega dovoljenja  ter organ ki ga je izdal  (v prilogi) |
| osnovni  pogoj |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Strokovna izobrazba  Vodje del | Delovna doba (let),  vrsta zaposlitve | Žig po ZAPS, IZS (imenik pooblaščenih inženir.) | |
| ostali  podatki |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ IN DATUM | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in njegov podpis |
|  |

**OBRAZEC 8d**

**REFERENCA VODJE PROJEKTA**

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA** |
| **VODJO PROJEKTA** |

|  |
| --- |
| Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba (ime in priimek) |
|  |
| izvedel/la naloge (odgovornega) vodje projekta za projekt:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (opis del, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika − iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju za projektiranje objektov po CC-SI z oznako 12630 kot so vrtci, osnovne šole, ipd.) |
|  |
| in sicer po pogodbi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za projektiranje objekta, ki se je izvajalo od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
|  |
| Dela so se izvajala za objekt /naziv/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  na lokaciji /k.o. in parcelna številka zemljišča ali naslov/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Na podlagi izdelanega projekta je bilo za objekt :   * pridobljeno gradbeno dovoljenje z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v prilogi: da / ne * pridobljeno uporabno dovoljenje z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v prilogi: da / ne   **Izjavljamo, da so bila projektantska dela in dela Vodje projekta, ki jih je opravljal-a**  **g/ga.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **kvalitetno, strokovno pravilno in pravočasno opravljena.** |
|  |

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

|  |  |
| --- | --- |
| *IME IN PRIIMEK*: |  |
| *Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku:* |  |
| *e-naslov:* |  |
| *telefon:* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ IN DATUM | ŽIG | **NAROČNIK/INVESTITOR**  (potrjevalec refrence)  ime in priimek zakonitega zastopnika  in njegov podpis |
|  |

**FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

1. **Podpisana in žigosana menična izjava in ena (1) podpisana in žigosana bianco menica –** predložijo ponudniki k ponudbi.
2. **Podpisana in žigosana menična izjava in ena (1) podpisana in žigosana bianco menica –** predloži izvajalec po podpisu pogodbe; Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
3. **Podpisana in žigosana menična izjava in tri (3) podpisane in žigosane bianco menice –** predloži izvajalec ob uspešnem dokončnem prevzemu (primopredaji).

**OBRAZEC 9**

**IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ**

Naročniku Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Projektna dokumentacija za Vrtec Najdihojca 2«:

* v roku do 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v vsebini, ki je navedena v obrazcu 11;

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo, dano za zavarovanje za resnost ponudbe;

* ob prevzemu predmeta pogodbe s strani naročnika slednjemu izročili zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po uspešnem prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena obrazcu 12;
* Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, če ne izročimo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 10**

**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**

Ponudnik (ime in sedež ponudnika):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**  
**za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi z našo ponudbo št. …………………… z dne ……………… vam izročamo eno (1) bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil

pod številko………………………….z dne…………………………... naziv javnega naročila:

**»Projektna dokumentacija** **za novogradnjo objekta Vrtec Najdihojca 2«.**

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje (zakoniti zastopnik ponudnika):

………………………………………………………………………………………………………….  
(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

* umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
* podamo v ponudbi lažne podatke ali
* zavrnemo sklenitev pogodbe ali
* v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne  
  priložimo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla

pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da lahko našo  
bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico  
vpiše klavzulo ˝brez protesta˝ ter da menico domicilira pri………………………………………  
……………………………………………………………….. .……………………………………....

ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, da predloži navedeno menico na unovčenje ter nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek:**

* **3.500 EUR.**

**Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za unovčenje menice v breme denarnih sredstev iz naslednjih naših transakcijskih računov:**

**……………………………………………… ………………………………………………………**

**……………………………………………… ………………………………………………………**

**V primeru kateregakoli drugega našega računa, ki ni zgoraj naveden izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.**

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(kraj, datum) žig (podpis odgovorne osebe)

**Obvezna priloga: menica**

**OBRAZEC 11**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POSLA**

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba številke pogodbe), sklenjene dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba datuma sklenitve pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »Projektna dokumentacija za Vrtec Najdihojca 2«, izroča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma in sedež izdajatelja menice) 1 (en) kos podpisane bianco menice. Predmetna bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani zakonitega zastopnika izdajatelja menice:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | kot |  |  |  |
| (ime in priimek) |  | (funkcija zastopnika) |  | (podpis) |

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), ki jo zastopa župan Občine Litija Franci Rokavec, da izpolni bianco menico do višine 10 % končne pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil predmeta pogodbe v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in roku ali da ne bo poplačal svojih potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti preneha šele 31. dan od poteka roka, ki je določen za dokončanje del, oziroma od prevzema izvršenih del po pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oziroma od primopredaje, v vsakem primeru pa ne pred izdajo zavarovanjaza odpravo napak v garancijskem roku.

Priloga: bianco menica

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IZDAJATELJ MENICE: |
|  |  |
|  | (naziv podjetja in sedež) |
|  | zanj |
|  |  |
| (ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis in pečat) | |

­­­­­

OBRAZEC 11

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo posla in da bomo v primeru izbire predmetno garancijo ob podpisu gradbene pogodbe predložili naročniku.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 12**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU**

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje**

Za odpravo napak v garancijskem roku po Pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba številke pogodbe), sklenjeni dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba datuma sklenitve pogodbe) v postopku izvedbe javnega naročila »Projektna dokumentacija za Vrtec Najdihojca 2 «, izroča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma in sedež izdajatelja menice) 3 (tri) kose podpisane bianco menice. Predmetne bianco menice so neprenosljive, unovčljive na prvi poziv, brez protesta in so podpisane s strani zakonitega zastopnika izdajatelja menice:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | kot |  |  |  |  |
| (ime in priimek) |  |  | (funkcija zastopnika) |  | (podpis) |

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), ki jo zastopa župan Občine Litija Franci Rokavec, da izpolni bianco menico do višine 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Obenem izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter da uporabi izpolnjeno menico v primeru, da izdajatelj menice v roku ne bi odpravil napak v garancijskem roku, čeprav bi jih bil dolžan.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja menice št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (številka računa), ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Občino Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (upravičeni prejemnik menice), da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku je najmanj 30 dni po poteku garancijskih (jamčevalnih) rokov, določenih v pogodbi, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Priloga: 3x bianco menica

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IZDAJATELJ MENICE: |
|  |  |
|  | (naziv podjetja in sedež) |
|  |  |
|  |  |
|  | zanj |
|  |  |
| (ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis in pečat) | |

OBRAZEC 12

Izjavljamo, da se strinjamo z besedilom vzorca finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku in da bomo predmetno garancijo naročniku predložili ob uspešno zaključeni primopredaji pogodbenih del.

Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBRAZEC 13** (VZOREC POGODBE)

**OBČINA LITIJA**, Jerebova ulica 14, Litija, kot naročnik,

ki ga zastopa župan Franci Rokavec,

matična številka: 5874246000,

ID za DDV: SI 18369529,

IBAN: SI56 0126 0010 0002 491

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika), kot izvajalec,

ki ga zastopa direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklepata

**POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJO OBJEKTA**

**»Vrtec Najdihojca 2«:**

1. **člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

* da je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti (na Portalu javnih naročil s št. JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), za izdelavo projektne dokumentacije za Vrtec Najdihojca 2, skladno z zahtevami iz projektne naloge, ki je sestavni del te pogodbe,
* da je bil kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izbran izvajalec po tej pogodbi, na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za Vrtec Najdihojca 2 in sicer:

* **projektna dokumentacija Idejni projekt IDP** z obveznimi sestavnimi deli, kot so

• Arhitekturna situacija, komunalna situacija > najmanj M 1:200

• Načrt arhitekture faza IDP (tloris temeljev - temeljne plošče, tloris obeh etaž, tipični prerezi min. 2 x , fasade > M 1:200 ali M 1:100,

• model 3 d- renderji,

• maketa M 1:500, s tehničnim poročilom z opisom zasnove in rešitev

• Načrt gradbenih konstrukcij – opis zasnove,

• Načrt elektrotehnike – opis zasnove in rešitev

• Načrt strojništva – opis zasnove in rešitev

• Načrt varstva pred požarom - opis zasnove in rešitev

• Načrt tehnologije IDP razdelilne kuhinje

• Aproksimativna ocena investicije na ravni idejnega projekta za vse sklope

* **projektna dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev IZP**, izdelana na podlagi IDP v ustreznem obsegu za pridobitev pozitivnih mnenj in soglasij h gradnji od:

• KSP Litija d.o.o. (kanalizacija, vodovod)

• ELEKTRO LJUBLJANA d.d.

• Občina Litija (skladnost + cesta)

• ISTRABENZ PLINI d.o.o.

• ZVKDS (arheologija)

• TELEKOM oz. EVJ Elektroprom d.o.o. (komunikacijski vod)

• DRSV (erozija - običajni zaščitni ukrepi

Projektant mora pridobiti tudi ostala soglasja in mnenja, če bodo za projektno dokumentacijo v fazah postopkov pridobivanja dovoljenj potrebna ali zahtevana.

* **projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja DGD,**

ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.2 Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) in drugo kot:

\* podatki o udeležencih, gradnji in dokumentaciji

\* izjava projektanta in vodje projekta

\* splošni podatki o objektih

\* tehnično poročilo (skladno s Pravilnikom…)

\* grafični prikazi (skladno s Pravilnikom….)

\* PRIDOBIVANJE MNENJ NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

\* SODELOVANJE PROJEKTANTA PRI POSTOPKU pridobivanja gradbenega dovoljenja

* **projektna dokumentacija za izvedbo gradnje PZI,**

ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.4. Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) in mora biti izdelan v skladu z izdanim in pravnomočnim gradbenim dovoljenjem.

S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje – PZI se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev. PZI biti izdelana tako, da:

• so izvajalcu podana podrobna strokovna navodila za zakoličenje objekta in odstranitev obstoječega objekta ter izvajanje nove gradnje stavbe in zunanje ureditve v celoti

• da bo zadoščeno zahtevam iz Uredbe o zelenem naročanju

• da bo zadoščeno zahtevam iz Javnega poziva Eko sklada (PHPP izračun za namen ustreznosti dokazovanja pogojev Eko sklada, priprava in oddaja vloge za pridobitev sredstev,…)

• da bo zadoščeno zahtevam iz evtl. ostalih razpisov, ki bodo še razpisani ter bo znano v fazi priprave projekta IDP oz. DGD.

Sestavni deli projektne dokumentacije za izvedbo:

1 - VODILNI NAČRT > načrti s področja arhitekture > STAVBA

1-1 načrt s področja arhitekture - ZUNANJA UREDITEV ( tudi s prikazi ureditve odvodnjavanja)

2- načrt s področja gradbeništva

3- načrt s področja elektrotehnike

4- načrt s področja strojništva

5- načrt s področja tehnologije (razdelilna kuhinja)

6- načrt s področja požarne varnosti

in dodatno:

* projektna dokumentacija za izvedbo gradnje - PZI, za odstranitev zahtevnega - (izdelati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l.RS, št. 34/08) in priložiti projektu za izvedbo tudi načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki),
* projektna dokumentacija za razpis: Ves projekt za izvedbo pripravljen v digitalni izvedbi za razpis ter ZBIRNI POPIS DEL IN ZBIRNI PROJEKTANTSKI PREDRAČUN , ki vsebuje vse popisana dela in količine ter projektantsko oceno v enem dokumentu, ločeno po sklopih za vsako od področij (1,1-1,2,3,4,5….),
* **projektna dokumentacija izvedenih del PID,**

ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.5. Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),

vse skladno s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter razpisno dokumentacijo javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe (katere sestavni del je tudi Projektna naloga, Občina Litija, december 2019).

1. **člen**

V zvezi s predmetom pogodbe iz prejšnjega odstavka se izvajalec zaveže, da bo v okviru pogodbene cene opravil vsa potrebna dejanja, da se uresniči interes, ki se zasleduje s to pogodbo, vključno z naslednjimi storitvami:

* uskladitev osnutka IZP z naročnikom ter upoštevati utemeljene želje in navodila naročnika in izdelano projektno nalogo,
* podpis izjave vodje projekta, da so za objekt izpolnjene vse bistvene zahteve, ki izhajajo iz gradbenih predpisov,
* pridobivanje potrebnih mnenj, projektnih pogojev in soglasij ter drugih upravnih aktov,
* izdelava finančno ovrednotenih popisov materiala in del, storitev, itd.,
* izdelava vseh načrtov, ki jih za posamezno vrsto projektne dokumentacije zahteva Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18),
* pridobitev vse potrebne dokumentacije in mnenj v skladu z GZ, področnimi zakoni in podzakonskimi predpisi,
* sodelovanje in tehnično svetovanje pri pridobivanju služnosti priključkov z lastniki zemljišč, po katerih bodo potekale eventuelne trase, cestnih, komunalnih ali energetskih vodov,
* sodelovanje pri morebitni reviziji in recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršitev vseh korekcij projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in ostalih udeležencev v postopkih,
* za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega se v praksi ali na terenu predvideva, da je boljši ali bolj smotrn in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbeti soglasje naročnika,
* koordinacija in usklajevanje z naročnikom in upravljavci komunalne infrastrukture,
* predstavitev projekta na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih telesih, oz. na sestankih drugih predstavniških organov, organizacij in interesnih skupin,
* spremeniti/uskladiti trase komunalne infrastrukture in s tem projektne dokumentacije v primeru težav pri pridobivanju služnosti po zasebnih zemljiščih,
* sodelovanje v postopku pridobitve subvencije Eko sklada, ter gradbenega in uporabnega dovoljenja,
* aktivno sodelovanje in podpora pooblaščenemu gradbenemu nadzoru in odgovornim nadzornikom,
* sodelovanje z izvajalci del pri tolmačenju izdelanih načrtov in tehničnih rešitev, razlaga detajlov in podajanje morebitnih navodil,
* na svoje stroške in v sporazumno dogovorjenem roku, določenem med pogodbenima strankama, izvršitev dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
* pri projektiranju upoštevati določbe Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17), predvsem 9.a in 10. člena.

Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je sestavni del te pogodbe. Izvajalec bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, izdelal v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.), Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18) in Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12) oz. predpisi, ki bodo v času izdelave projektne dokumentacije veljavni v Republiki Sloveniji ter v obsegu, ki ga opredeljuje projektna naloga, ki je sestavni del te pogodbe.

1. **člen**

Izvajalec bo pri projektiranju dolžan upoštevati naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost predmeta projektiranja. Izvajalec je dolžan morebitne korekcije z navodili naročnika, mnenja dajalcev oz. soglasodajalcev ali drugih organov, ki sodelujejo v procesu potrjevanja in izdajanja mnenj oz. soglasij in potrjevanja, izvesti v roku, ki omogoča sledenje končnemu roku za izdelavo celotne projektne dokumentacije.

Za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati pisno soglasje naročnik.

Eventuelne nove rešitve, ki jih predlaga izvajalec in mu jih pisno potrdi naročnik, ne smejo bistveno vplivati na spremembo rokov za izdelavo pos. vrste projektne dokumentacije.

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi te pogodbe.

Rok za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, je:

* za izdelavo idejnega projekta (IDP): 21 delovnih dni od sklenitve pogodbe;
* za izdelavo projektne dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev (IZP): 7 delovnih dni od potrditve IDP s strani naročnika,
* za izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD): 4 tedne od pridobitve pa pridobitev pozitivnih mnenj ter oddajo projekta na pristojno upravni organ za pridobitev gradbenega dovoljenja,
* za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s popisi del za posamezni projektantski sklop in projektantske ocene: 4 tedne od datuma vloge na upravni organ za pridobitev gradbenega dovoljenja,
* za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID): 14 delovnih dni od zaključka del izvajalca in predaje dokumentacije oz. predlog izvedenih del s strani izvajalca.

Rok dokončanja del se lahko ustrezno podaljša iz razlogov, ki ne izhajajo iz sfere izvajalca, vendar le pod pogojem, da s podaljšanjem roka soglaša naročnik. O nastopu okoliščin, ki vplivajo na daljši rok za dokončanje del, je izvajalec dolžan v roku treh dni po nastopu teh okoliščin pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del. Če naročnik to odobri, se le to med pogodbenikoma potrdi s podpisom dodatka k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec izročiti naročniku novo ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo upoštevaje podaljšanje roka za izvedbo del določil naročnik.

V primeru podaljšanja roka izvajalec nima pravice do povišanje cen ali kakšnega drugega finančnega nadomestila.

1. **člen**

Pogodbena vrednost projektiranja in vseh pripadajočih del iz 3.člena in 5. člena te pogodbe znaša:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ neto cena brez DDV,**

**in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV**

**(z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/100 EUR z DDV)**

Pogodbena cena je fiksna in se ne spreminja tekom veljavnosti pogodbe. Cena iz prejšnjega odstavka tega člena ostaja fiksna tudi ob morebitnem dvigu stopnje davka na dodano vrednost, kar pomeni, da strošek dviga davčne stopnje v celoti prevzame izvajalec iz te pogodbe.

V navedeno pogodbeno vrednost so zajeti stroški naslednjih storitev in del:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | Idejni projekt (IDP) | Tiskani izvod 3 x, CD oz. drug digitalni medij-2x, maketa 1 x, posredovanje v digitalni obliki po e- pošti 1x |
| b) | Idejna zasnova za projektne pogoje IZP | Digitalni izvod po e mailu v seznanitev investitorja 1 x |
| c) | Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) | Tiskani izvod 4 x, CD oz. drug digitalni medij (pdf 1 x), od tega dobi investitor 1 x zapečateni izvod iz pristojne UE, |
| d) | Projektna dokumentacija za izvedbo PZI | Tiskani izvod 8 x za naročnika, CD oz. drug digitalni medij (pdf, dwg) 2x, zbirnik popisov del v excelu |
| e) | Projektna dokumentacija za izvedbo za odstranitev objekta (PZI) | Tiskani izvod 4 x, CD oz. drug digitalni medij (pdf, dwg) 2x |
| f) | Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) | Tiskani izvod 5 x, CD oz. drug digitalni medij (pdf, dwg) 2x |

- potrebno število izvodov projektne dokumentacije za dajalce pogojev, soglasij oz. mnenj;

- potrebne dopolnitve, ki jih bo zahteval organ, pristojen za izdajo projektnih pogojev in soglasij/mnenj ter sodelovanje projektanta v postopkih, kot je na primer strokovna razlaga projekta organom kot tudi udeleženim strankam;

- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;

- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga vodja projekta in odgovorni projektanti dolžni izvesti na poziv naročnika bodisi izvajalcu na terenu in gradbišču bodisi na sestanku na drugem mestu;

- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;

- priprava vloge in dokumentacije za pridobitev subvencije Eko sklada

- sodelovanje in tolmačenje projektov v vseh upravnih postopkih in fazi gradnje;

- sodelovanje z izvajalcem gradnje in nadzorom v fazi gradnje;

- sodelovanje pri vodenju postopka za izdajo gradbenega in uporabnega dovoljenja;

- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture;

- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev oz. mnenj mnenjedajalcev;

- stroški mnenj, soglasij, upravnih taks ter vsi preostali stroški, potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi;

- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v zvezi z izvedbo pogodbenih del.

1. **člen**

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah iz priloženega ponudbenega predračuna, in sicer po zaključku vsake posamezne faze.

Izvajalec lahko izstavi račun/e po zaključku sledečih faz:

* po zaključku in predaji končne verzije DGD dokumentacije naročniku v vseh zahtevanih oblikah in izvodih ter po pridobitvi gradbenega dovoljenja, pri čemer skupna vrednost računa/av za navedeno postavko ne sme preseči 40% pogodbene vrednosti,
* po zaključku in predaji končne verzije PZI dokumentacije ter vseh popisov materiala in del naročniku v vseh zahtevanih oblikah in izvodih, v višini 50% pogodbene vrednosti.
* po izdelavi in predaji PID dokumentacije v vseh zahtevanih oblikah in izvodih ter pod pogojem, da je oddana PID dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja na pristojnem upravnem organu ni bila zavrnjena ali zanjo ni bilo zahtevanih dopolnitev, v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Izvajalec lahko račune izstavlja fazno in sicer po vsakem uspešnem zaključku posamezne faze, ki bo izdelana v skladu s to pogodbo in jo predhodno potrdi naročnik.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo takrat, ko izvajalcu potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik ali pristojni upravni organ pripombe na projektantsko delo, se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil nemudoma.

Naročnik je dolžan pravilnost računa preveriti in ga potrditi oz. zavrnitvi v roku 8 dni od prejema. Če naročnik v navedenem roku računa ne zavrne in mu ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen.

Šteje se, da je račun pravilno izstavljen, če je izstavljen skladno z določili sklenjene pogodbe. Naročnik mora nepravilno izstavljen račun pisno zavrniti oz. mora izvajalca na nepravilnost opozoriti ter račun plačati v nespornem znesku.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Sredstva za izvedbo predmeta pogodbe so zagotovljena v proračunu Občine Litija za leto 2020, in sicer na proračunski postavki 19670 – Vrtec Najdihojca Litija.

1. **člen**

Naročnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe izvajalcu izročiti vso relevantno dokumentacijo ter ostale podatke, s katerimi razpolaga in jih bo izvajalec potreboval pri izvedbi del po tej pogodbi.

Naročnik se obvezuje, da bo:

* z izvajalcem tesno sodeloval z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih del ter da bo:
* kot poslovno skrivnost varoval vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

1. **člen**

Izvajalec izrecno izjavlja:

* da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
* da je seznanjen in se v celoti strinja z zahtevami javnega naročila iz te pogodbe in jih bo pri izvedbi predmeta te pogodbe dosledno upošteval;
* da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo projekta ter
* da se zaveda pomena striktnega upoštevanja in sledenja roku za izvedbo predmeta te pogodbe.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo v okviru pogodbene vrednosti:

* naročniku, najkasneje v 10-ih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe) v obliki brezpogojne in na prvi poziv unovčljive menice, s klavzulo brez protesta, v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV;
* delo opravil solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in ostalimi normativi ter upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko, kot strokovnjak na področju pogodbenih storitev;
* pridobil vse projektne pogoje, mnenja oz. soglasja;
* naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri projektiranju še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
* naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih spremembah oz. dopolnitvah projektnih rešitev, ki odstopajo od rešitev v projektni nalogi, predstavljajo pa višjo kakovost oz. omogočajo okoljsko in stroškovno učinkovitejše ter optimalnejše rešitve projekta (v takem primeru bo moral izbrani ponudnik pridobiti soglasje naročnika, pri čemer bo naročnik izdal pozitivno soglasje, če bo izbrani ponudnik z analizo dokazal, da je novo predlagana rešitev stroškovno in okoljsko učinkovitejša in ugodnejša);
* morebitne nove tehnologije predlagal le, če ob upoštevanju stanja znanosti in tehnike ter možnih varstvenih ukrepov ni pričakovati škodljivih učinkov na okolje ali zdravje ljudi in so v praksi preverjene (morebitni predlog se izdela v skladu z zahtevami iz prejšnje alineje);
* pri projektiranju upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja;
* v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih, kjer bo sodeloval naročnik;
* zagotovil pooblaščene inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izvesti predmet te pogodbe;
* spoštoval v pogodbi dane terminske roke za izdelavo posamezne vrste projektne dokumentacije in projekt zaključil v pogodbenem roku;
* odgovarjal tudi za kakovost izdelave projektne dokumentacije v delu, ki ga izvajajo morebitni podizvajalci;
* varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
* prevzel odgovornost, da bo, ob pravilni izvedbi projekta, končni projekt funkcionalen in brez napak,
* prevzete storitve izvršil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
* izvršil pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
* v času izdelave projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in projekt popravil, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji/mnenji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na končni pogodbeni rok;
* upošteval morebitne nove predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
* izvršil korekcije projektne dokumentacije (na podlagi zahtev morebitnega revizijskega poročila in naročnika);
* na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršil dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec pomanjkljivo opravil pogodbene obveznosti;
* sproti pisno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
* redno spremljal gradnjo objekta in sodeloval na operativnih sestankih na gradbišču;
* sproti popravljal in dopolnjeval projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
* v pisni obliki potrjeval predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del (pri čemer mora soglasje podati tudi predstavnik naročnika);
* na zahtevo naročnika iskal ali proučil morebiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov pri gradnji, ki jih predlaga izvajalec ali nadzornik;
* sodeloval pri tehničnem oz. kvalitetnih pregledih in primopredaji objekta.

Izvajalec izjavlja, da bo pri projektiranju objekta Vrtca Najdihojca 2 upošteval okoljske cilje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), kot je predvideno v Projektni nalogi, tako da bo zadoščeno zahtevam iz predmetne Uredbe in zahtevam iz javnega razpisa oz. poziva Ekosklada (Subvencija 72SUB-SNESLS19).

1. **člen**

Izvajalec mora imeti pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje projektantske odgovornosti s kritno zavarovalno vsoto posameznega dogodka, ki mora biti minimalne višine 100.000 EUR, in katere predmet zavarovanja so:

* odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu za škodo zaradi napake v tehnično računskih in statičnih osnovah ter izračunih, kalkulacijah, konstrukcij in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka v času zavarovalnega kritja za posledico poškodovanje ali uničenje zavarovanega objekta (fizične poškodbe), ki se izvaja oziroma gradi/montira po projektu, ki ga je izdelal zavarovanec, pri čemer se za objekte štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna/električna/druga oprema;
* napake oziroma stroški, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do fizičnega poškodovanja ali uničenja tega elementa ali dela.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do uspešne primopredaje izvedenih del.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi.

Projektant mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del ter za čas izvajanja gradnje.

1. **člen**

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti eno (1) bianko menico z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za zavarovanje dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki in vsebini iz razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša od poteka roka za izvedbo pogodbenih del.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedbe pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka in spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Če izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči ustreznega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

1. **člen**

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom z vidika morebitnih nejasnosti ali pomanjkljivosti razpisne dokumentacije in projektne naloge ter s podpisom te pogodbe potrjuje, da je ta dokumentacija izdelana v zadostnem kvalitativnem in kvantitativnem obsegu in zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del ter jamstev (garancij izvajalca), ki so predmet te pogodbe.

1. **člen**

Po primopredaji PID projektne dokumentacije bo izvajalec naročniku izročil tri (3) bianko menice z izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje kot obliko zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki in vsebini iz razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša kot je garancijska doba.

Če izvajalec v 10 dneh po primopredaji celotne projektne dokumentacije naročniku ne bo izročil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijska doba za izvedena projektantska dela po tej pogodbi je 5 let od uspešne predaje primopredaje objekta po predhodno izdanem uporabnem dovoljenju.

Pomanjkljivosti ali napake, ugotovljene v času gradnje in v garancijski dobi, je na naročnikovo zahtevo izvajalec dolžan odpraviti v zahtevanem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake štejejo:

* neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti;
* napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo zaradi nestrokovnih in neracionalnih rešitev finančne posledice za naročnika;
* neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v objektu, ki se pokažejo kot napake in nepravilnosti pri obratovanju objekta;

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in povrniti eventuelno materialno škodo, ki je nastala naročniku oz. uporabniku objekta zaradi projektantske strokovne napake ali neustrezne tehnične rešitve.

1. **člen**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam oziroma s svojimi delavci in sredstvi. Podizvajalca po lastni izbiri izvajalec ne sme vključiti v delo po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika ter skladno z določili ZJN-3, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Nominiranje podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

* morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
* vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da naročnik poda soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
* podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
* podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
* morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
* morebitno pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno podizvajalcu

***(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).***

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

***(opomba: četrti odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).***

1. **člen**

Izvajalec mora imeti v trenutku sklenitve te pogodbe in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe z morebitnimi podizvajalci.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (peti odstavek 94. člena ZJN-3), izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec s strani izvajalca prejel plačilo za izvedeno delo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1. **člen**

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca ali nominiranje novega podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

* lastna izjava, da je poravnal se nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v kolikor zamenjuje podizvajalca);
* morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
* vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora o izvajalčevem predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

***(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).***

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico unovčiti za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopiti od te pogodbe.

1. **člen**

Na strani naročnika je pooblaščeni skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Na strani izvajalca je pooblaščena oseba za urejanje zadev po tej pogodbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Projektanti posameznih načrtov so:

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja projekta |  |
| Projektant za načrt gradbenih konstrukcij |  |
| Projektant za načrt strojnih inštalacij in opreme |  |
| Projektant za načrt električnih inštalacij in opreme |  |

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

1. **Člen**

Če izvajalec po svoji krivdi dela ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti, za celoten čas zamude, največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da projektna dokumentacija ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta.

1. **člen**

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če zamuda izvajalca preseže 30 dni, lahko naročnik od pogodbe odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če:

* izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 15 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
* izvajalec zamuja z aktivnostmi več kot 1 mesec in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
* če so storitve v bistvenem delu izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika;
* če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
* izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
* izvajalec zamuja s kritičnimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
* izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini do 50% (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, sorazmerno glede na obseg zgoraj navedenih kršitev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

1. **člen**

Materialne avtorske pravice izvajalca s to pogodbo preidejo na naročnika, moralne avtorske pravice ostanejo v lasti avtorju oz. projektantu.

Projektna in tehnična dokumentacija (v tiskani in elektronski obliki) z izročitvijo naročniku postane naročnikova last.

Izvajalec s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik za svoj račun brez omejitev in posamičnih dovoljenj izvajalca izvede vse potrebne spremembe projektne dokumentacije oz. potrebno preprojektiranje. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za dosego namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, tako da avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic.

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

1. **člen**

Skladno s 14. členom Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v kraju, kjer ima naročnik sedež.

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj

šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene

kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način

določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s

kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe. V kolikor v tem roku izvajalec ne predloži predmetnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice z menično izjavo.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Številka pogodbe:  Naročnik:  OBČINA LITIJA  Župan: Franci ROKAVEC |

***Opomba: Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali vsebinskih dopolnitev predloženega vzorca pogodbe.***

**OBRAZEC 14**

Ponudnik (popolni naziv in sedež):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

**»Izdelava projektne dokumentacije za Vrtec Najdihojca 2«:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REKAPITULACIJA** | | |
| Vrsta projektne dokumentacije | cena | EUR |
| * Idejni projekt (IDP) |  |  |
| * Idejna zasnova za projektne pogoje (IZP) |  |  |
| * Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) |  |  |
| * Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje objekta (PZI) |  |  |
| * Projektna dokumentacija za izvedbo   za odstranitev starega objekta (PZI) |  |  |
| * Projekt izvedenih del (PID) |  |  |
| **Skupaj**  **Ponudbena cena (v EUR) brez DDV** |  | EUR |
| **DDV 22%** |  | EUR |
| **VSE SKUPAJ VREDNOST (v EUR) Z DDV:** |  | EUR |

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Opomba:

Predmetni povzetek predračuna (rekapitulacija) bo dostopen na javnem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN.

**OBRAZEC 15**

**OBRAZEC ZA ODDAJO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

Obrazec na naslednji strani je treba izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, **v katero se vstavi zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Za dospetje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (menica in ustrezna menična izjava ponudnika) velja prejemna teorija, kar pomeni, da mora pravilno opremljena ovojnica prispeti na kakršen koli način v tajništvo naročnika do roka za odpiranje ponudb.

Če ponudnik ne bo opremil ovojnice tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti zanjo, da bo sprejeta ali upoštevana, zato bo lahko naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka.

Seznanjeni smo in soglašamo z načinom posredovanja našega zavarovanja za resnost ponudbe.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

**PONUDNIK:**

(točen naziv in polni naslov)

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**Ponudbo prevzel:**

Ime in Priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpiše glavna pisarna-vložišče)

**Datum in čas prejema kuverte:**

…………………………………..

**NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

**OBČINA LITIJA** **Jerebova ulica 14, 1270 LITIJA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**"****JN – Projektna dokumentacija**

**za Vrtec Najdihojca 2 "**

**šifra zadeve: 430 - 105/2019**