



Osnovna šola Gradec
šola s srcem



PREDSTAVITEV OŠ GRADEC

Ravnateljica: Tatjana Gombač

Marec 2017

OŠ Gradec zagotavlja kakovosten vzgojno-izobraževalni proces,
varno okolje, prijetno in ustvarjalno ozračje,
možnosti za uveljavljanje posameznika,
kar ob sodelovanju vseh udeležencev omogoča prepoznavnost šole
in primerljivost v slovenskem in evropskem prostoru.



OŠ GRADEC JE ŠOLA ZADOVOLJNIH
UČITELJEV, UČENCEV IN STARŠEV.

UVOD

Osnovna šola Gradec je bila ustanovljena 8. januarja 1993, odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija pa je bil izdan 19. junija 2008.

Predpisi, ki urejajo delovanje:

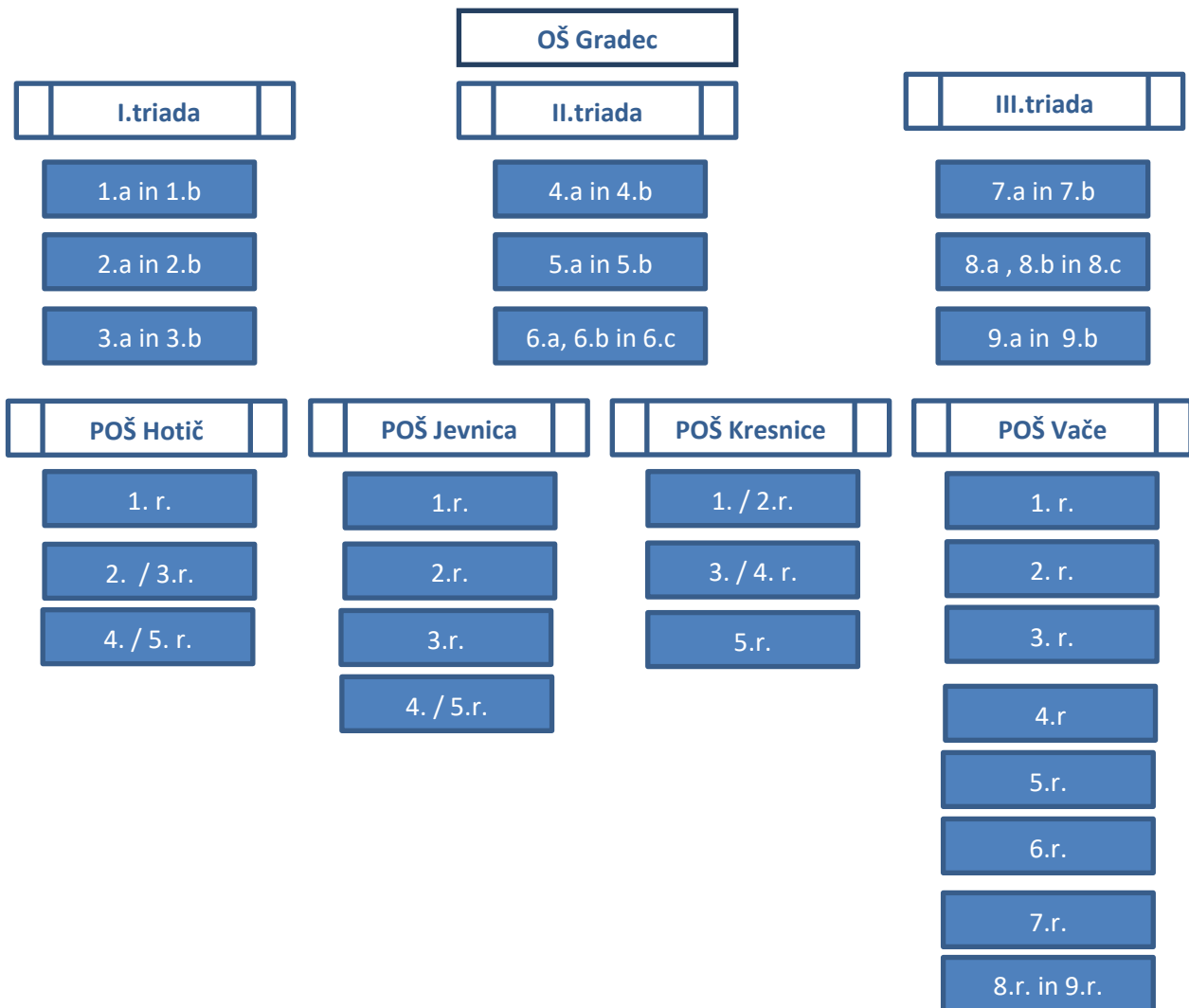
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski prehrani,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja.

I. Objekt / lokacije, organizacija dela (shema) in upravljanje

Sedež šole: Bevkova ulica 3, 1270 Litija.

Zavod OŠ Gradec deluje na petih lokacijah: v matični šoli v Litiji in štirih podružničnih šolah v Hotiču, Kresnicah, Jevnici in na Vačah. Skupno je 630 učencev (323 fantov in 307 deklet) v 38 rednih oddelkih, 10,59 oddelkih podaljšanega bivanja in 5 oddelkih jutranjega varstva.

Organizacijska shema:



Šolo vodi ravnateljica Tatjana Gombač z dvema pomočnicama: Jano Isoski in Katarino Murn. Po posameznih podružničnih šolah so imenovani vodje podružničnih šol:

- Hotič: Elizabeta Bučar,
- Vače: Jernej Grdun,
- Kresnice: Angelca Koprivnikar,
- Jevnica: Darja Rajšek.

Pri vodenju šole sodelujejo tudi razvojni tim, tim za samoevalvacijo in tim zdrave šole.

Najvišji organ upravljanja poleg ravnateljice OŠ je svet zavoda šole, posvetovalno vlogo ima svet staršev.

II. Oprema in vrednejša sredstva za delo

Osnovna šola Gradec deluje v petih objektih, kar posledično zahteva več opreme, da se zagotovi primerne pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Vrednejša sredstva za delo predstavlja kuhinjska oprema: plinski kotel -200 litrov, pretočni pomivalni stroj Winterhalter, konvekcijska pečica za kuhanje in pečenje, univerzalni stroj z različnimi nastavki in noži ter prezračevalna kuhinjska napa. Centralno kuhinjo smo postopoma prenavljali, čeprav so še šibke točke v kuhinjskih procesih, kot je npr. toplotna kopel z ogrevalno omarico in posodami, plinska štedilnika s ploščo, lupilec in hladilnica za živila.

Druge vrednejše opreme šola nima, saj v zadnjih letih ni bilo večjih nabav, veliko opreme je že amortizirane, a s primernim vzdrževanjem še služi svojemu namenu. Zadnja nabava pohištva v učilnicah je bila v letu 2014, a samo ena učilnica od treh načrtovanih.

Vrednejše sredstvo predstavlja še strežnik HP za zagotavljanje mrežne povezave. V letu 2015 smo kupili 5 računalnikov za eno vrsto v računalniški učilnici za nadomestitev dotrajanih računalnikov, na katerih ni bilo možno več izvajati pouka.

III. Zaposleni / število, izobrazba, struktura (po sistemizaciji)

Število zaposlenih delavcev	114
strokovni	91
tehnično-administrativni	23
Spol	
ženske	105
moški	9

Delovno razmerje	
nedoločen čas	96
določen čas	18

Nazivi strokovnih delavcev	
svetnik	6
svetovalec	38
mentor	27
brez naziva	20

Starost	
20-30 let	8
30-40 let	36
40-50 let	37
50-60 let	32
nad 60 let	1

Stopnja izobrazbe	
VIII	8
VII	82
VI	2
V	6
IV	0
III	9
osnovna šola	7

Financirani (% delež) so :

- iz občine: 0 %,
- iz države: 99,09%,
- iz lastne dejavnosti: 0,91%.

IV. Programi, ki jih izvaja zavod

Zavod izvaja javno veljaven program devetletne osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, ki zajema:

- obvezen predmetnik: obvezni predmeti, obvezni izbirni predmeti,
- razširjen predmetnik:
 - A. neobvezni izbirni predmeti: nemščina, umetnost, računalništvo, šport in tehnika,
 - B. interesne dejavnosti: koncept interesnih dejavnosti in pevski zbor,
 - C. podaljšano bivanje in različne oblike varstva učencev v devetletni osnovni šoli (jutranje varstvo, varstvo vozačev, varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka).
- program Zdrav življenjski slog v sodelovanju z Zavodom za šport Planica: 2 (dva) izvajalca s polovično zaposlitvijo.

V. Področja sodelovanja

- z drugimi javnimi zavodi povezovanje pri izvajanju vzgoje in izobraževanja, preventivnih dejavnostih ter projektih: Vrtec Litija, Osnovna šola Litija in druge OŠ, Glasbena šola Litija-Šmartno, Gimnazija Litija, Knjižnica Litija, Dom Tisje, SVC Litija, Dom starejših, Mladinski center Litija, Center za kulturo Litija, Mestni muzej Litija, Zdravstveni dom Litija, Policijska postaja Litija, Center za socialno delo Litija, Zavod za šport Planica, Safe.si, Svetovalni center Ljubljana, Zavod za gluho in naglušno mladino Ljubljana, Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke, Mreža Šolski pes ...

- s športnimi društvi pri razvoju zdravega življenjskega sloga: Košarkarski klub Litija, Nogometni klub Litija, Rokometni klub Litija, Bleščica, Kensei klub, Twirling klub ...

- civilna družba: Zavod Varna pot, prostovoljci, predstavniki v krajevnih skupnosti,

- posamezniki v okviru izvajanja programa: gostovanje staršev na dnevih dejavnosti, znani prebivalci Litije z dejavnostmi v okviru projektov in raziskovalnih nalog, donacije v šolski sklad, zagotavljanje boljših pogojev za delo,

- ostalo: nadrejeni zavodi, npr. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod za šolstvo RS, Državni izpitni center ...

VI. Prihodki OŠ Gradec v letu 2016

	€
Občinski proračun	133.000
Država	2.789.878
Razpisi: Zdrav življenjski slog – Zavod Planica, Vrtec, Gimnazija)	23.393
Lastna dejavnost: telovadnica, prehrana učitelji	26.049
Plačila staršev	274.032
Drugo: finančni in drugi prihodki	2.559
SKUPAJ:	3.248.911

VII. Odhodki OŠ Gradec v letu 2016

	€
Plače zaposlenih	2.709.622
Materialni stroški za izvedbo programa	335.009
Obratovalni stroški za objekte in prostore	152.642
Drugo: Zdrav življenjski. slog – Zavod Planica, telovadnica	50.148
SKUPAJ:	3.247.421

VIII. Poslovni izid in predstavitev uspešnostim gospodarnost izrabe vloženih sredstev

1.490 €

Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja

25.894 €

Na podlagi Zakona o javnih financah in 10. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ vsako leto naročimo revizijo.

Revizijo za leto 2015 je v mesecu aprilu 2016 opravilo podjetje CPA Perner d.o.o., Ljubljana – pooblaščen revizor g. Vili Perner. Za leto 2015 je bilo izdano pozitivno mnenje.

Glede na dodeljena sredstva nas nadzirajo še:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – MIZŠ,
- Občina Litija,
- Finančna uprava Republike Slovenije – FURS,
- Agencija RS za javnopravne evidence in storitve – AJPEŠ,
- Zavod za šport Planica.

Nadzor vodi ravnateljica šole, dosledno upoštevamo sledljivost knjigovodskih listin, za posamezno področje porabe sredstev nadzor vodijo za to zadolžene osebe in so odgovorne ravnateljici šole.

IX. Cilji in kazalniki rezultatov

- doseženi cilji:

Vsebinski	Finančni
Izboljšanje šolske prehrane: dodatno popestritev obrokov s svežo zelenjavo in sadjem, nepredelanim mlekom in upoštevanjem načela čim krajše poti od predelovalca do porabnika (kvota 20.000 €).	Zmanjšanje stroškov tiska in papirja - 25% najem tiskalnikov z vključenim vzdrževanjem, nakup papirja pri najemodajalcu.
Polletna evalvacija izvajanih šolskih projektov, interesnih dejavnosti in dnevov dejavnosti.	Zmanjšanje stroškov telekomunikacij - 5,5% sprememba distributerja, pogajanja o bonitetah na paketno uslugo.
Vpeljevanje šolske mediacije z učiteljicama mentoricama, usposabljanju učencev mediatorjev.	Zmanjšanje stroška pisarniškega materiala - 5 % menjava distributerja, povečevanje brezpapirnega poslovanja.

- nedoseženi cilji:

Vsebinski	Finančni
Vodeno vključevanje učencev v skrb za šolske poti in varnost v okolici šol(e) v okviru interesne dejavnosti. Poda se pobuda za dejavnost UČENEC – PROMETNIK.	Redno investicijsko vzdrževanje starejših objektov: matična šola, Jevnica, Kresnice in Hotič.
	Menjava: avto, l. 2001 - vzdrževalec, kombi, l. 2007 - prevoz hrane in učencev.
	Centralna kuhinja: nadomestitev 40 let stare toplotne linije – kosila, 2 plinska štedilnika, lupilec, hladilnica v centralni kuhinji.
Ureditev prostora za izvajanje šolske mediacije	

- **Ne/ustreznost uporabljene metodologije in spremljanje doseganja ciljev**

Uporabljena metodologija je bila ustrezna.

Interesna dejavnost za vključevanje učencev v skrb za šolske poti in varnost v okolici šol ni bila realizirana prav zaradi varnostnih pomislekov delovanja v praksi. Pri doseganju finančnih ciljev nas je oviralo financiranje s strani Občine Litija z zamiki oz. pomanjkanje sredstev za investicije in vzdrževanje objektov.

- **Ocena usklajenosti izvajanih programov in potreb v praksi**

Glede na dosežene rezultate ocenjujemo, da so programi večinoma usklajeni s potrebami v praksi.

Pri izvajanju programov naletimo na težave v Podružničnih šolah Kresnice in Hotič, kjer učenci nimajo telovadnice. V Kresnicah je telovadnica oddaljena od šole, v Hotiču je sploh ni. Učenci telovadijo v učilnici ali na hodniku, kar je neustrezno glede normativnih in varnostnih zahtev.

Varstvo vozačev izvajamo z lastnimi kadri, ki niso financirani iz predhodno dogovorjenih virov.

- **Merjenje kvalitete doseženih rezultatov in kakovosti svojih storitev z vidika notranjega in z vidika zunanjega vrednotenja**

Kvaliteto izvajanja našega dela ocenjujemo 1 x na dve leti glede splošnega zadovoljstva, 1 x na leto glede šolske prehrane. Pridobljeni rezultati kažejo, da so starši in učenci večinoma zadovoljni z našim delom, spoštujejo pobudo za sodelovanje in dajanje predlogov za izboljšanje.

Opravljamo redno samoevalvacijo dela v šoli in samoevalvacijo po zastavljenih ciljih: 1. dvig funkcionalne pismenosti in 2. spoštovanje etičnih vrednot (življenje, odnosi).

Potrditev kvalitete izvajanja našega programa pomeni izbor naše šole za predstavitev organiziranosti dni dejavnosti na posvetovalnem sestanku na Zavodu za šolstvo Republike Slovenije po priporočilu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Po opravljeni reviziji s strani zunanjega pooblaščenega revizorja za leto 2015 smo pridobili pozitivno mnenje glede finančnega poslovanja in doseganja zastavljenih ciljev.

- **Ukrepi za izboljšanje oz. zvečanje učinkovitosti svojega dela**

Koriščenje kvote razpoložljivih sredstev v višini 20.000€ letno izven javnega razpisa za šolsko prehrano za nakup nepredelanega mleka in svežih surovin za šolsko kuhinjo.

Polletna evalvacija izvajanega rednega in razširjenega programa v okviru poslovnega poročila.

Pregled kritičnih točk v obstoječih šolskih poteh za vse enote; predstavitev izvedene ankete med starši o šolskih poteh na seji Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Litija.

Vsaj dvodnevno izobraževanje po lastnem interesu strokovnih in tehnično-administrativnih delavcev z uporabo strokovne literature.

Izobraževanje dveh strokovnih delavk za šolsko mediacijo, predstavitev učiteljskemu zboru, pridobitev učencev mediatorjev (vrstnikom).

Opravljena anketa o promociji zdravja na delovnem mestu, oblikovanje dopolnilnih smernic za promocijo zdravja.

X. Največji uspeh pri svojem delovanju / izvajanju programov

- Inovativna šola pri vključevanje evropskih prostovoljcev v šolski prostor v sodelovanju z Mladinskim centrom Trbovlje in Mladinskim centrom Litija,
- inovativni projekt stalna prisotnost živali pri pouku in terapevtsko delo z živalmi v okviru rednega vzgojno-izobraževalnega dela v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS in Društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke, vključitev v Mrežo Šolski pes,
- tretjina generacije zlatih učencev devetošolcev, veliko število najboljših športnih dosežkov v letu. V letu 2016: 18 vpisov v Zlato knjigo in 18 vpisov v Knjigo najboljših dosežkov,
- šolski EKO vrt v Jevnici v sodelovanju z lokalno skupnostjo (starši, krajevna skupnost, Kmetijsko-gozdarska zadruga Litija, Inštitut za trajnostni razvoj),
- skrajšanje poti živil »iz njive do mize« v sodelovanju z lokalnimi ponudniki (zelenjava, sadje, mleko, med ipd.)

XI. Največje težave pri svojem delovanju / izvajanju programov

Na največje težave naletimo pri zagotavljanju osnovnih sredstev za delo. Veliko težavo za nemoteno delovanje predstavlja star avto za opravljanje nalog vzdrževalca – Renault Clio, letnik 2001 in šolski kombi Renault Trafic, letnik 2007, za prevoz hrane po podružničnih šolah in prevoz otrok. Slednji se je kljub rednemu vzdrževanju, dvakrat zaporedoma okvaril in smo si morali izposoditi privatno vozilo za razvoz hrane.

Neustrezni pogoji za izvajanje športa so v Podružnični šoli Hotič in Podružnični šoli Kresnice, ker učenci nimajo telovadnice in telovadijo v učilnici ali na hodniku, kar ne ustreza varnostnim kriterijem.

Energetsko nesaniirana ostaja zgradba matične šole in posledično velika poraba olja za ogrevanje objekta. V dveh korakih smo že zamenjali okna na stavbi (levi in desni del šole, telovadnica, uprava), okna v hodnikih nismo uspeli zamenjati zaradi pomanjkanja sredstev.

Ob večjih nalivih je moten pouk v Podružnični šoli Kresnice, ker streha pušča in voda zateka v učilnice.

Ponovno prepušča streha na šoli v Jevnici, ki je bila že sanirana, a je dotrajana.

Ob vseh enotah šole so dotrajana otroška igrišča ali igral celo ni, razen na Vačah, kjer imamo souporabo igrišča z vrtcem.

XII. Načrti / strategija / dolgoročni plani za prihodnost

1. S programi učinkovitega in vseživljenjskega učenja omogočiti učencem trajnejše znanje, boljše korelacije in sistematičnost v znanju.
2. Z dejavnostmi Zdravega življenjskega sloga želimo razširiti krog vključenih učencev v program s kandidaturo za dva izvajalca ZŽS, da enakomerno pokrijemo izvajanje športnih dejavnosti na vseh enotah naše šole.

3. Celoletno izobraževanje strokovnih delavcev in tehnično-administrativnih delavcev po lastnem interesu in izbrani literaturi (avgust – 2 dni) in lastnem interesu tekom šolskega leta (slediti višini pridobljenih sredstev). Smernice: za izobraževanje spodbuditi manj zainteresirane delavce.
4. Promocija zdravja na delovnem mestu v smislu zmanjševanja obolelosti in bolniških odsotnosti: brezplačne dejavnosti za zaposlene in družinske člane – lastni kadri, povezava s sindikatom pri financiranju dejavnosti.
5. Vključitev šole v mednarodne projekte v okviru razpisov Cnepius, zato se je strokovna delavka usposobila za pridobivanje področij sodelovanja.

XIII. Ocena tveganj za razvoj in delovanje zavoda v prihodnosti

Osnovna šola Gradec ima na pretežnem delu poslovanja:

- primerno kontrolno okolje,
- realne in merljive cilje,
- opredeljena in ovrednotena tveganja v primeru, da se cilji ne bodo uresničili, določen je način ravnanja z njimi,
- na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven,
- ustrezen sistem informiranja in komuniciranja,
- ustrezen način nadziranja, ki vključuje primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo,
- zagotovljeno notranje revidiranje v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Glede na uspešno uresničevanje ciljev, ki si jih kolektiv šole postavi, lahko pričakujemo, da bomo vedno uspeli poiskali manj močno področje, ki ga bomo z učinkovitimi metodami razvijali predvsem v dobrobit učencev z mislijo na pozitivne učinke za lokalno skupnost. Učinkovito smo izvedli tudi samoevalvacijo v sodelovanju s Šolo za ravnatelje in si zastavili razvojno usmeritev za zviševanje funkcionalne pismenosti in spoštovanje etičnih vrednot.

XIV. Komuniciranje z javnostjo in uporabniki storitev

Za informiranje o našem delovanju in delu uporabljamo:

- spletno stran šole in facebook profil,
- mesečne objave v lokalnem časopisu,
- udeležbo na znanstvenih posvetih in konferencah, kjer predstavljamo svoje delo in primere dobre prakse,

- objavo strokovnih člankov v javno dostopni literaturi in periodiki,
- šolske prireditve za javnost in nastopi učencev šole na javnih prireditvah,
- interno komuniciranje in komuniciranje z uporabniki preko eAsistenta,
- dan odprtih vrat šole ipd.

XV. Naše želje in pobude

Osnova za dobro in nemoteno poslovanje zavoda je redno in primerno financiranje. Vodstva zavodov smo zavezani racionalnemu poslovanju in iskanju notranjih rezerv. Kljub temu pa brez osnovnih sredstev ne moremo učinkovito izvajati programe, kar ima lahko daljnoročno negativne posledice.

Želimo si, da bi namensko pridobljena sredstva tudi porabljali namensko, s čimer bi lahko učinkoviteje načrtovali naše delovanje in skrbno ravnanje s stavbami v upravljanju.

Ravnateljica OŠ Gradec: Tatjana Gombač



The image shows a blue circular official stamp of the primary school OŠ Gradec. The stamp contains the text 'OSNOVNA ŠOLA GRADEC' around the top edge, '1270 LITLJA' in the center, and 'BEVKOVA UL. 9' around the bottom edge. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Tatjana Gombač'.